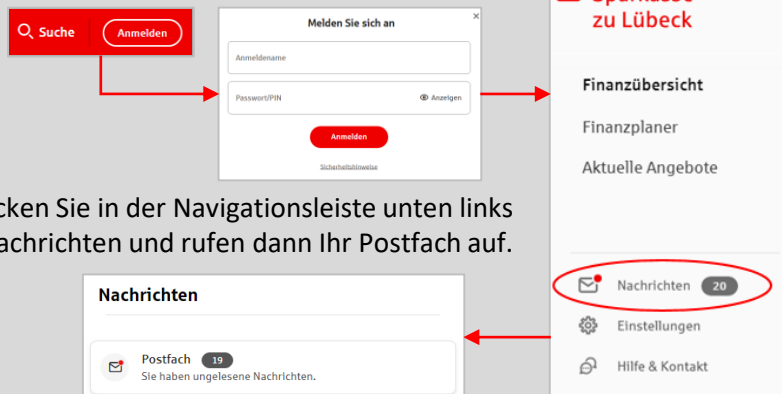
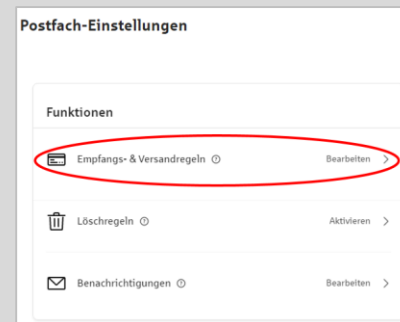


1. Melden Sie sich im Online-Banking an.

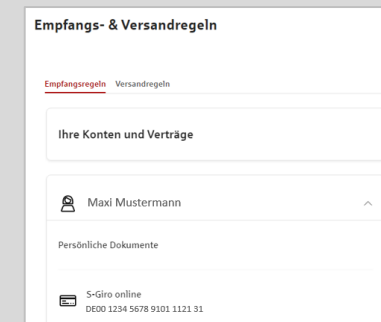


Klicken Sie in der Navigationsleiste unten links auf Nachrichten und rufen dann Ihr Postfach auf.

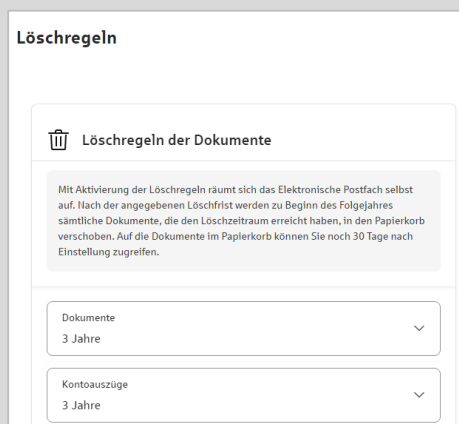
2. Unter „Einstellungen“ werden Ihre Postfach-Einstellungen geöffnet. Wählen Sie hier die Funktion „Empfangs- und Versandregeln“ aus.



3. Hier können Sie weitere Konten freischalten und erkennen, wer zusätzlich für den Empfang Ihrer Elektronischen Post bevollmächtigt ist.



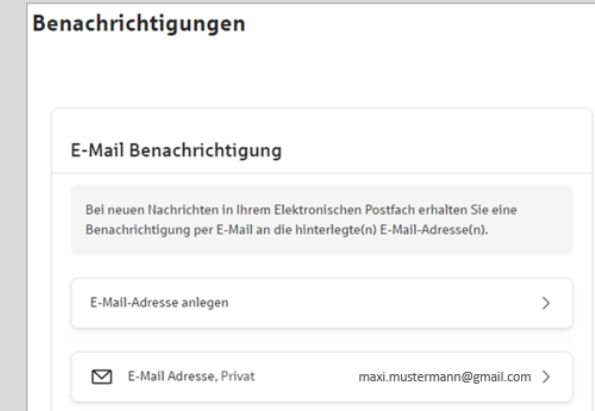
4. Zurück unter „Einstellungen“ können Sie neben den „Empfangs- und Versandregeln“, Ihre persönlichen „Löschregeln“ hinterlegen.



In den Löschregeln legen Sie auf Wunsch selbst definierte Regeln für Ihre Postfach-Dokumente fest. So räumt sich Ihr Postfach bequem selbst auf!

5. Unter „Einstellungen“ finden Sie ebenfalls die Funktion „Benachrichtigungen“.

Wenn Sie per E-Mail über neue Dokumente in Ihrem Postfach informiert werden möchten, können Sie das im Feld Benachrichtigungen neu einrichten oder Änderungen an Ihrer E-Mailadresse vornehmen.



HABEN SIE NOCH FRAGEN? WIR HELFEN IHNEN GERN WEITER.

Online-Banking-Hotline für Privatkunden: Telefon: 0451 147-600
Montag bis Freitag 7.00 Uhr bis 22.00 Uhr
Samstag 7.00 - 14.00 Uhr

DARÜBER HINAUS ERREICHEN SIE UNS UNTER:

Digitales BeratungsCenter
Video- und Text-Chat: www.sparkasse-luebeck.de
Montag bis Freitag 8.00 Uhr bis 20.00 Uhr

Weitere Informationen rund ums Online-Banking erhalten Sie unter:
www.sparkasse-luebeck.de